

Załącznik nr 1

do ogłoszenia o otwartym naborze Partnera/Partnerów spoza sektora finansów publicznych do wspólnej realizacji projektu.

REGULAMIN WYBORU PARTNERA/PARTNERÓW SPOZA SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jędrzejowie działając na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020. (Dz. U. 2018 r. poz. 1431), ogłasza otwarty nabór na Partnera spoza sektora finansów publicznych w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu pozakonkursowego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 9 Włączenie społeczne i walka z ubóstwem, Działanie 9.2 Ułatwienie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych, Poddziałanie 9.2.1 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych.

OPIS PROJEKTU

Cel projektu: poprawa jakości funkcjonowania systemu pomocy rodzinie poprzez zwiększenie dostępności usług społecznych oraz wsparcia rodziny i pieczy zastępczej, poszerzenie i poprawa jakości usług społecznych poprzez wdrożenie nowoczesnych usług teleopieki

CEL PARTNERSTWA I ZASADY WSPÓŁPRACY:

Celem Partnerstwa jest współpraca w zakresie opracowania i realizacji projektu w trybie pozakonkursowym Oś 9 Włączenie społeczne i walka z ubóstwem, Działanie 9.2 Ułatwienie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych, Poddziałanie 9.2.1 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Poprawa sytuacji życiowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym i ich otoczenia poprzez zwiększenie dostępności usług społecznych w szczególności usług społecznych w szczególności usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej dla osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym.

Zakres Partnerstwa:

1. Współpraca w zakresie przygotowania merytorycznych założeń wniosku o dofinansowanie projektu w części odpowiadającej roli Partnera w projekcie.
2. Przygotowanie diagnozy potrzeb społecznych określającej kwestie społeczne, które będą rozwiązane oraz rezultaty jakie zostaną osiągnięte poprzez realizację projektu.
3. Współpraca logistyczno – organizacyjna przy realizowanych przez Partnera zadaniach.
4. Wniesienie wkładu w postaci zasobów ludzkich (m.in. wolontariat), organizacyjnych, technicznych, (należy wskazać zaplecze kadrowo – organizacyjne podmiotu: specjalistów, pomieszczenia, wyposażenie, które oferent może wykorzystać na realizację proponowanego zadania) w realizację projektu.
5. Prawidłowa realizacja budżetu w zakresie zadań realizowanych przez Partnera.
6. Terminowe przygotowanie wszystkich elementów dokumentacji projektowej, za które Partner będzie odpowiedzialny
7. Podpisanie w wyznaczonym terminie umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu i realizacja określonych w niej zobowiązań.
8. W zakresie realizacji projektu:
 - 1) Opracowanie ścieżki reintegracji społecznej dla każdego uczestnika w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb, określającą indywidualną sytuację problemową, zasoby, potencjał, predyspozycje oraz potrzeby, każdego z uczestników.
 - 2) Organizacja i prowadzenie działań merytorycznych w zakresie reintegracji społecznej rodzin pieczy zastępczej.
 - 3) Uczestnictwo w pracach Zespołu Projektowego.
 - 4) Prowadzenie monitoringu w zakresie realizowanego zadania.

W ramach partnerstwa zakłada się realizację działań dla osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym oraz ich otoczenia, w tym rodzin i dzieci, osób funkcjonujących w ramach rodzinnej i instytucjonalnej pieczy zastępczej, obejmując w szczególności ułatwienie dostępu i podnoszenie jakości usług społecznych, poprzez:

1. Profilaktykę społeczną skierowaną do dzieci i rodzin w ramach działalności placówek wsparcia dziennego, świetlic środowiskowych itp.

2. Wsparcie na rzecz prawidłowego funkcjonowania rodziny, tj. działania asystenta rodziny, grupy wsparcia, interwencja kryzysowa, warsztaty i poradnictwo dla rodzin, w tym m.in. specjalistyczne, terapeutyczne i prawne (poradnictwo prawne i obywatelskie świadczone w oparciu o zdiagnozowane, indywidualne potrzeby uczestników może być realizowane tylko jako integralna część kompleksowego projektu).
3. Wsparcie systemu pieczy zastępczej poprzez:
 - rozwój rodzinnych form pieczy zastępczej oraz wsparcie dla procesu deinstytucjonalizacji form instytucjonalnych pieczy zastępczej (możliwość realizacji działań świadomościowych promujących rodzicielstwo zastępcze jako integralna część kompleksowego projektu),
 - wsparcie rodzin i wychowanków pieczy zastępczej w ramach m.in. poradnictwa, terapii i specjalistycznego wsparcia.
4. Deinstytucjonalizację opieki nad osobami niesamodzielnymi, poprzez rozwój alternatywnych form opieki nad osobami niesamodzielnymi (w tym osobami starszymi), obejmującą:
 - tworzenie miejsc świadczenia usług opiekuńczych w formie usług świadczonych w społeczności lokalnej w nowych jak i istniejących placówkach zapewniających opiekę dzienną i całodobową (w tym osób starszych, z niepełnosprawnościami, chorych),
 - wsparcie dla usług asystenckich, opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w ramach opieki rodzinnej i środowiskowej, m.in. w formie rodzinnych domów pomocy, usług asystenta osoby niepełnosprawnej, jak również wdrożenie nowoczesnych usług opiekuńczych w postaci teleopieki.
5. Podnoszenie kwalifikacji i kompetencji osób związanych ze świadczeniem usług społecznych, w tym osób sprawujących pieczę zastępczą oraz opiekunów (w szczególności członków rodzin) w zakresie opieki nad osobami niesamodzielnymi, w tym osobami starszymi.

Forma partnerstwa: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jędrzejowie – Partner Wiodący.

Lokalizacja biura projektu – Jędrzejów ul. Okrzei 49B.

Planowany czas realizacji projektu max. 36 miesięcy.

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZAŁOŻENIA ZGŁOSZENIA

1. Podmiot ubiegający się o wybór Partnera w procedurze otwartego naboru jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów (oryginał lub uwierzytelniona kopia):
 - 1.1 „Formularza zgłoszenia” wypełnionego w oparciu o zamieszczony wzór w Ogłoszeniu o otwartym naborze Partnera/Partnerów na stronie internetowej: pcpr.jedrzejow.pl
 - 1.2 Aktualnego wypisu z KRS (ważny 3 miesiące od daty uzyskania) lub innego równoważnego dokumentu potwierdzającego formę prawną i organizacyjną oraz umocowanie osób go reprezentujących.
 - 1.3 Aktualnego i poświadczonego za zgodność z oryginałem Statutu podmiotu składającego zgłoszenie lub dokumentu równoważnego,
 - 1.4 Charakterystykę podmiotu wraz z podaniem obszaru działania, doświadczenia w realizacji podobnych projektów jako partner w projektach.
 - 1.5 Pełnomocnictw do składania oświadczeń woli (w przypadku, gdy zgłoszenie będą podpisywały osoby inne niż uprawnione do realizacji zgodnie ze stanem i odpisem Krajowego Rejestru Sądowego),
 - 1.6 Inne dokumenty mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.
2. Zgłoszenia złożone w sposób niekompletny nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.
3. Kopie dokumentów, dołączone do zgłoszenia muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem tj. opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu.
4. Zgłoszenia należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją „Otwarty nabór Partnera/Partnerów do projektu w ramach Poddziałania 9.2.1 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych” w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Jędrzejowie ul. Okrzei 49 B, 28 – 300 Jędrzejów osobiście, za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich w dni robocze od godz. 7:30 do godz. 15:30. Ostateczny termin składania zgłoszeń upływa w dniu 27.12.2018 r. o godzinie 15:30. Decyduje data wpływu zgłoszenia do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Jędrzejowie.
5. Zgłoszenia złożone po upływie terminu składania nie będą rozpatrywane.
6. Zgłoszenia niezgodne z regulaminem oraz wymaganiami określonymi w ogłoszeniu i kryteriach określonych w otwartym naborze Partnera/Partnerów zostaną odrzucone.

- 8.3 Ocenia zgłoszenia pod względem formalnym – ocen polega na sprawdzeniu czy potencjalny Partner/Partnerzy przedłożył wszystkie wymagane dokumenty i poprawnie wypełnił zamieszczony „Formularz zgłoszenia”,
- 8.4 Komisja odrzuca złożone zgłoszenia z przyczyn formalnych, w przypadku braku wymaganych informacji o podmiocie, wskazanych w rozdziale pierwszym wypełnionego przez kandydata na Partnera „Formularza zgłoszenia”,
- 8.5 Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jędrzejowie może ponowić ogłoszenie naboru na wyłonienie Partnera/Partnerów w przypadku, gdy wszystkie zgłoszenia Komisja odrzuci z przyczyn formalnych.
9. W drugim etapie, Komisja:
 - 9.1 Analizuje merytoryczną zawartość zgłoszeń,
 - 9.2 Przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów opracowanych w arkuszu oceny zgłoszeń,
 - 9.3 Wskazuje najwyżej ocenione zgłoszenia,
 - 9.4 Przeprowadza ewentualne negocjacje z potencjalnymi Partnerami, których zgłoszenia zostały najwyżej ocenione w celu doprecyzowania warunków realizacji zadania na etapie formułowania wniosku o dofinansowanie oraz konkretyzacji zasad współpracy przy realizacji projektu,
 - 9.5 W przypadku, gdy po przeprowadzonych negocjacjach z potencjalnymi Partnerem/Partnerami, podpisanie umowy nie dojdzie do skutku. Komisja podejmie negocjacje z kolejnym lub kolejnymi potencjalnymi Partnerami.
 - 9.6 W przypadku zamknięcia procedury oceny zgłoszeń i nie wyłonienia Partnera/Partnerów, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jędrzejowie może ponawiać ogłoszenie o otwartym naborze Partnera/Partnerów.
10. Z przebiegu postępowania Komisja sporządza protokół, zawierający w swej treści:
 - 10.1 Imiona i nazwiska Członków Komisji wraz z podpisami,
 - 10.2 Liczbę złożonych zgłoszeń,
 - 10.3 Wskazanie zgłoszenia/ń najkorzystniejszego/ych,
 - 10.4 Ewentualne uwagi Członków Komisji,
11. Komisja ulega rozwiązaniu po wyłonieniu Partnera /Partnerów do wspólnej realizacji projektu.
12. Informacja o podmiotach, które zostały wybrane do pełnienia funkcji Partnera, będzie opublikowana na stronie internetowej pcpr.jedrzejow.pl w terminie 4 dni od dnia podjęcia ostatecznej decyzji przez Komisję.

13. Z Partnerem wyłonionym w toku postępowania, zostanie zawarta Umowa Partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.
14. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

Od ogłoszenia wyniku naboru nie przysługuje odwołanie.

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Jędrzejowie
mgr Tomasz Kuciel

