

ZAPYTANIE OFERTOWE nr PCPR.26.5.2025
z dnia 11.06.2025 r.

W związku z realizacją projektu „RODZINA – MAMY SIEBIE, MAMY WSZYSTKO” – Działania na rzecz poprawy świadczenia usług w zakresie opieki rodzinnej i środowiskowej” nr projektu FESW.09.05-IZ.00-0037/24, zwanego dalej Projektem, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego + (EFS+) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, Priorytet 9. Usługi społeczne i zdrowotne, Działanie 09.05 Wsparcie rodzin oraz pieczy zastępczej. Projektodawca, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia oferty w zakresie usługi zorganizowania wyjazdu integracyjnego dla 30 osób na 7 dniowe wakacje połączone z warsztatami umiejętności wychowawczych/rodzicielskich osób z otoczenia rodzin zastępczych oraz warsztaty na temat zarządzania czasem.

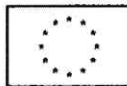
I. ZAMAWIAJĄCY:

POWIAT JĘDRZEJOWSKI/POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE
UL. OKRZEI 49 B, 28-300 JĘDRZEJÓW

Pocztą elektroniczną [e-mail]: pcpr@jedrzejow.pl
zwana dalej „Zamawiającym”

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający nie jest zobligowany do stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320). Do niniejszego Zapytania Ofertowego nie stosuje się w/w Ustawy. Niniejsze postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasady konkurencyjności określonej w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2021-2027” (dalej zwanych także „Wytycznymi” lub „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków”).
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Niniejsze zapytanie ofertowe obejmuje zamówienie na usługi zorganizowania wyjazdu integracyjnego dla 30 osób na 7 dniowe wakacje połączone z warsztatami umiejętności wychowawczych/rodzicielskich osób z otoczenia rodzin zastępczych oraz warsztaty na temat zarządzania czasem w ramach projektu „RODZINA – MAMY SIEBIE, MAMY WSZYSTKO” – Działania na rzecz poprawy świadczenia usług w zakresie opieki rodzinnej i środowiskowej” realizowanego przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania przed upływem terminu składania ofert według swobodnego uznania Zamawiającego, a po upływie terminu składania ofert z uzasadnionych przyczyn.
6. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający poinformuje o zakresie zmian. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
7. Zamawiający ma w ramach wniosku o dofinansowanie sztywno skalkulowane kwoty na sfinansowanie zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość podjęcia indywidualnych negocjacji dotyczących ceny z każdym lub jednym z Wykonawcą, jeżeli zaproponowane ceny przekroczą kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie również prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.



III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Kody CPV Nazwa i kod określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

CPV: 63511000-4: Organizacja wycieczek

2. Krótki opis Projektu realizowanego przez Zamawiającego

W ramach zadania wsparciem zostanie objętych 30 Uczestników Projektu (UP) (rodziny zastępcze, osoby z otoczenia oraz dzieci przebywające w pieczy zastępczej). Wyjazd ten w połączeniu z warsztatami edukacyjnymi przyczyni się do zwiększenia wiedzy kulturalnej, przyrodniczej, ekologicznej i integracji. Integralną częścią wyjazdu będzie przeprowadzenie warsztatów dotyczących prawidłowego zagospodarowania czasu wolnego, warsztatów umiejętności rodzicielskich, przeprowadzeniem zajęć sportowych oraz zorganizowanie całonocnej wycieczki turystyczno-krajoznawczej. Wyjazd ukierunkowany będzie na kształtowanie umiejętności spędzania czasu rodzin zastępczych z dziećmi z wykorzystaniem gier terenowych i zabaw podczas pobytu oraz zwiedzaniem atrakcji regionu.

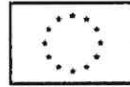
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania wyjazdu integracyjnego dla 30 osób na 7 dniowe wakacje (w tym 6 noclegów) na obszarze Polski połączone z warsztatami umiejętności wychowawczych/rodzicielskich osób z otoczenia rodzin zastępczych oraz warsztaty na temat zarządzania czasem. Koszt powinien obejmować m. in. transport UP, zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów (zapewnienie sali szkoleniowej), zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć sportowych (dostosowanych do możliwości i wieku uczestników) – gry i zabawy z instruktorem lub trenerem, zorganizowanie i przeprowadzenie spotkania integracyjnego: jedna zabawa taneczna z muzyką dla dzieci i rodziców (dostosowane do potrzeb uczestników) z poczęstunkiem, ognisko/grill, zorganizowanie całonocnej wycieczki (minimum 8 godzinnej) turystyczno- krajoznawczej, której celem będzie zwiedzanie atrakcji znajdujących się w regionie. Wykonawca podczas wycieczki zobowiązany będzie do zapewnienia obiadu, pokrycia kosztów związanych z realizacją wycieczki biletów wstępu, przewodnika, zapewnienie pełnego wyżywienia, opieki medycznej i ubezpieczenia NNW. Ponadto zapewnienie kierownika wyjazdu, który będzie prowadził stały nadzór nad uczestnikami oraz zapewni im opiekę organizacyjną oraz będzie w stałej współpracy z opiekunami wyjazdu.

Wyjazd zorganizowany będzie w okresie VII - VIII 2025 r.

Wykonawca realizując przedmiot zamówienia zapewnia:

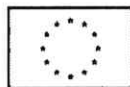
- 1) Zorganizowanie wycieczki z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
- 2) Transport autokarem o podwyższonym standardzie wyposażonym w pasy bezpieczeństwa, klimatyzację/ogrzewanie z indywidualnymi nawiewami.
- 3) Transport autokarem dostosowanym do ilości uczestników z wyznaczonego miejsca przez Zamawiającego z terenu gminy Jędrzejów i powrót w to samo miejsce oraz podczas wycieczek autokarowych w czasie pobytu wg. potrzeb, dojazdów do atrakcji, opłat drogowych i itp.
- 4) Zapewnienie pilota w trakcie wycieczki.
- 5) Rezerwacje i zakup biletów wstępu do zwiedzanych atrakcji,
- 6) Zapewnienie zwiedzania z przewodnikiem,
- 7) Liczba osób objętych wsparciem – 30 uczestników projektu.
- 8) Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) – min. 10 000 zł/1 os. Wybór firmy ubezpieczeniowej pozostaje po stronie Wykonawcy, jednakże Wykonawca zobowiązany jest do przesłania Zamawiającemu kopii polisy ubezpieczeniowej najpóźniej na 7 dni przed terminem wyjazdu.
- 9) Zapewnienie opieki medycznej:
 - zapewnienie w koniecznych przypadkach opieki lekarskiej, polegającej na wezwaniu do ośrodka lekarza, pogotowia lub niezwłocznym dowiezieniu uczestnika do punktu opieki zdrowotnej,



- na terenie ośrodka musi znajdować się wyposażona w środki pierwszej pomocy apteczka oraz osoba przeszkolona w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej.
- 10) Nocleg (6 noclegów) – zakwaterowanie w jednym obiekcie z bezpłatnym wifi (dostępne m.in. w pokojach), zabezpieczonym przed wstępem osób nieupoważnionych
- 11) Wyżywienie dla wszystkich UP w stołówce lub restauracji w miejscowości w której będą zamieszkiwali UP, zgodnie z zasadami higieny oraz racjonalnego żywienia: 4 posiłki dziennie: śniadanie, obiad, podwieczerek wydawany przy obiedzie, kolacja, pierwszym świadczeniem dla grupy jest obiadokolacja w dniu przyjazdu, ostatnim świadczeniem jest śniadanie + suchy prowiant na drogę powrotną ostatniego dnia pobytu;
- wszystkie posiłki urozmaicone i zawierające produkty ze wszystkich grup produktów spożywczych;
- posiłki z dodatkiem świeżych owoców i warzyw;
- napój do każdego z posiłków (woda, sok, kawa, herbata);
- możliwość zapewnienia posiłków wegetariańskich a także uwzględnienie specjalnej diety.
- 12) Zorganizowanie warsztatów nt. prawidłowego zagospodarowania czasu wolnego, warsztatów umiejętności rodzicielskich oraz przeprowadzenia zajęć sportowych.
- 13) Zapewnienie korzystania z pomieszczeń świetlicowych, sal telewizyjnych na obiekcie oraz korzystania z urządzeń sportowo – rekreacyjnych tj. stół do ping – ponga, gra piłkarska, bilard, gry zręcznościowe organizacja zajęć świetlicowych, konkursów i zabaw wg programu Wykonawcy.
- 14) Wykonawca zapewni transport z miejsca zbiórki i z powrotem do miejsca zbiórki, przy czym przewóz powinien zostać zrealizowany sprawnym technicznie pojazdem, spełniającym warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 502 ze zm.), z ważną polisą OC, przeznaczony do przewozu osób, wyposażony w klimatyzację, w przypadku wystąpienia takiej okoliczności, jak np. awaria pojazdu przewożącego uczestników, Wykonawca zapewni inny, sprawny technicznie, spełniający powyższe wymagania pojazd.
- 15) Transport musi być zorganizowany zgodnie z aktualnymi na dzień wyjazdu przepisami Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1251) oraz Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o czasie pracy kierowców (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 220). Ostatecznej weryfikacji Zamawiający dokona przed wyjazdem i zleci służbom policyjnym badanie stanu technicznego pojazdu.
- 16) Poniesienie innych, niewymienionych powyżej kosztów, pozostających w bezpośrednim związku z realizacją przedmiotu umowy.
- 17) Wszystkie terminy, program i plan wycieczki, posiłki oraz harmonogram wyjazdu muszą być uzgodnione i zaakceptowane przez Zamawiającego w terminie co najmniej 7 dni przed wyjazdem.

Wymagania od wykonawców dotyczące wykonania zamówienia:

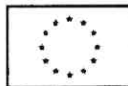
- 1) Przeprowadzenie usługi zgodnie z ramowym programem wskazanym powyżej.
- 2) Prowadzenie dokumentacji z przebiegu wyjazdu w postaci:
 - Program wyjazdu, dokumentację fotograficzną oraz listę UP z podpisami.
 - Program wycieczki, zawierający harmonogram godzinowy, krótki opis pobytów w zwiedzanych miejscach, dokumentację fotograficzną itp.
 - Lista obecności UP w dniu wycieczki wraz z podpisami.
 - Lista obecności UP z warsztatów wraz z podpisami.
 - Zaplanowane miejsce posiłku dla UP.
 - Protokół zdawczo-odbiorczy, potwierdzający wykonanie usługi.
- 3) Posiadanie uprawnień do wykonywania działalności określonej w przedmiocie zamówienia.



- 4) Posiadania doświadczenia w organizacji wycieczek.
- 5) Oznaczenia zgodnie z obowiązującymi Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 wszelkich materiałów, które otrzymują uczestnicy wyjazdów oraz dokumentów związanych z realizacją usługi (jeżeli jest to możliwe).
- 6) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przy realizacji zamówienia zapewnił standardy dostępności dla osób niepełnosprawnych.
- 7) Organizatorem wycieczki (imprezy turystycznej) może być firma turystyczna lub przedsiębiorca posiadający pozwolenia na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie organizowania imprez turystycznych.
- 8) Przewozy UP odbywać się mogą wyłącznie środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy - Prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997 r. (t.j. Dz.U. z 2024 ,poz.1251) i innych przepisach związanych z przewozem osób, w tym ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 1539);
- 9) Wykonawca ubezpiecza autobusy i pasażerów od wszelkich szkód mogących powstać podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem;
- 10) Wymagania dotyczące autokaru:
 - pojazd musi posiadać aktualne badania techniczne,
 - autokar przewożący zorganizowaną grupę dzieci i młodzieży powinien zostać oznakowany z przodu i z tyłu specjalnymi symbolami jako przewożący dzieci i młodzież,
 - autokar powinien posiadać wyjścia awaryjne (oznaczone), do których dostęp nie powinien być utrudniony,
 - autokar powinien posiadać dwie gaśnice, z których jedna powinna być umieszczona możliwie blisko kierowcy, a druga wewnątrz autobusu, w miejscu dostępnym w razie potrzeby jej użycia,
 - autokar musi posiadać apteczkę doraźnej pomocy - wskazana torba bezpieczeństwa (ratunkowa), a nie typowa apteczka samochodowa,
 - autokar powinien być wyposażony w pasy bezpieczeństwa dla pasażerów, jeżeli tak jest, należy bezwzględnie przestrzegać ich stosowania.
 - autokar powinien posiadać sprawną klimatyzację/ogrzewanie.
- 11) Wykonawca zapewnia UP bezpieczny przewóz tzn. odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny;
- 12) Przedmiot zamówienia realizowany będzie **od daty podpisania umowy do 30 września 2025r.**
- 13) Konkretna data wycieczki oraz miejsce pobytu wraz z wstępną koncepcją programu wycieczki zostaną ustalone między Zamawiającym a Wykonawcą po podpisaniu umowy w określonym przez Zamawiającego terminie.
- 14) Planowane podpisanie umowy: czerwiec 2025 r. Zmiany terminów realizacji wymagały będą aneksowania umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 15) Zakończenie świadczenia usług będzie potwierdzone podpisaniem przez strony protokołu odbiorowego (wykonania).

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy tj. osoby fizyczne niebędące personelem projektu, osoby prawne albo jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, które:
 - a) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.
 - b) Posiadają wiedzę i doświadczenie w realizacji podobnych zamówień.
 - c) Dysponują odpowiednim zapleczem technicznym do wykonania zamówienia.
 - d) Dysponują odpowiednim zapleczem osobowym zdolnym do realizacji zamówienia.



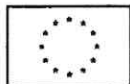
- e) Znajdujące się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.
2. Na potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w ust.1 Zamawiający podda ocenie treść złożonego wraz z ofertą oświadczenia Wykonawcy w sprawie spełniania warunków udziału w postępowaniu. Weryfikacja spełnienia ww. warunków dotyczących udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie złożenia stosownych oświadczeń, które stanowią załączniki do niniejszego zaproszenia do składania ofert. Złożenie podpisu pod oświadczeniami zostanie uznane za potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawców, którzy złożyli ofertę do złożenia wyjaśnień w zakresie spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, w tym zażądać przedłożenia stosownych dokumentów potwierdzających spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
3. Podstawy do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
Zamawiający wykluczy z udziału w Postępowaniu:
- a) Wykonawców, w przypadku których występują okoliczności wskazujące na ich osobowe lub kapitałowe powiązania z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny spełnienia w/w warunku będzie stanowiło podpisane przez osoby uprawnione oświadczenie, że Wykonawca nie ma osobowych lub kapitałowych powiązań z Zamawiającym, zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego.

- b) Podmioty prowadzące działalność gospodarczą – Wykonawcy, w odniesieniu do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, o ile układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny spełnienia w/w warunku będzie stanowiło podpisane przez osoby uprawnione oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego.

- c) Podmioty prowadzące działalność gospodarczą – Wykonawcy, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, kiedy uzyskali oni przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.



Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny spełnienia w/w warunku będzie stanowiło podpisane przez osoby uprawnione oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego.

- d) Wykonawcy, którzy nie są wykluczeni z udziału w postępowaniu na podstawie Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

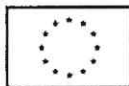
- Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny spełnienia w/w warunku będzie stanowiło podpisane przez osoby uprawnione oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu, w oparciu o przesłanki, o których mowa powyżej, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000,00 zł. Zamawiający będzie weryfikował przesłankę wykluczenia, o której mowa powyżej na podstawie:

- Wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 lub rozporządzeniu 269/2014;
- Listy Ministra właściwego do spraw wewnętrznych obejmującej osoby i podmioty, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego."

V. ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) została złożona po terminie składania ofert;
 - 2) została złożona nie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności lub w innej formie niż dopuszczalna;



- 3) została złożona przez wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, przez co należy rozumieć zarówno faktyczne niespełnianie warunków udziału w postępowaniu jak również niewykazanie spełnienia warunków udziału w postępowaniu poprzez niezłożenie wraz z ofertą wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu;
 - 4) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - 5) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych bądź błędów rachunkowych.
 - 7) po wezwaniu Zamawiającego, Wykonawca nie uzupełni dokumentów, które należało złożyć wraz z ofertą.
2. Oferty odrzucone lub wykluczone nie będą oceniane i nie będą brane pod uwagę przy ocenianiu innych ofert.
 3. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty, jak i wykluczeniu Wykonawcy jest decyzją ostateczną.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

Ocenie zostaną poddane jedynie oferty spełniające wszystkie wymogi formalne. Zamawiający wybierze ofertę spełniającą wszystkie wymagania określone w oparciu o podane niżej kryteria wyboru.

1. Cena brutto: waga kryterium - 90 %

Wykonawca w cenie brutto oferty musi uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz podatku VAT.

90 punktów otrzyma oferta Wykonawcy z najniższą ceną brutto zamieszczoną w złożonych ofertach, pozostałe oferty - proporcjonalnie mniej według wzoru:

$P1 = Cn/Cb \times 90$ gdzie:

- Cn – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych
- Cb – cena oferty badanej
- 90 wskaźnik stały

Cenę brutto za wykonanie zamówienia należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena powinna obejmować całkowity koszt realizacji zamówienia objętego zapytaniem ofertowym oraz dojazdu do miejsca realizacji zajęć, ewentualnego noclegu, itp.

W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej za cenę brutto uważa się pełny koszt, do poniesienia którego zobowiązany będzie Zamawiający, tj. z uwzględnieniem wszelkich ewentualnych obciążeń podatkowo- składkowych, do poniesienia których zobowiązany będzie Zamawiający.

2. Aspekt społeczny: waga kryterium - 10 % (integracja zawodowa i społeczna osób o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp)

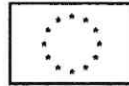
10 punktów w kryterium Aspekt społeczny zostanie przyznane za zatrudnienie bezpośrednio do świadczenia usługi przedmiotu zamówienia (na podstawie umowy z tytułu prawa pracy, umowy cywilnoprawnej), w czasie trwania umowy, co najmniej jednej osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej.

3. łączna ilość punktów uzyskanych przy uwzględnieniu wszystkich kryteriów wyliczona zostanie według wzoru:

$$P = P1 + P2$$

P1 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena brutto”

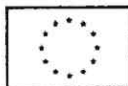
P2 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Aspekt społeczny”



4. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
5. Punkty będą przyznawane wg. następujących zasad: 1 % = 1 pkt.
6. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 punktów.
7. Cena ma wpływ na punktację badanej oferty oraz jej ewentualny wybór jako oferty najkorzystniejszej. Wykonawca nie może, w trakcie badania i oceny ofert przez Zamawiającego, dokonać zmiany, poprawy lub uzupełnienia ww. elementów oferty w sposób, który mógłby wpłynąć na punktację, gdyż naruszałoby to zasady równego traktowania Wykonawców, uczciwej konkurencji oraz przejrzystości postępowania.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Ofertę cenową należy złożyć wypełniając „**Formularz ofertowy**” – do wykorzystania wzór (druk), stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego (przy czym Wykonawca może sporządzić ofertę wg innego wzorca, powinna ona wówczas obejmować dane wymagane dla oferty w zapytaniu ofertowym i załącznikach).
2. Do oferty należy załączyć:
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2**,
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – **załącznik nr 3**,
 - 3) Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. – **załącznik nr 4**,
 - 4) pełnomocnictwa, ewentualnie innych dokumentów wykazujących uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy (jeśli dokumenty nie są podpisywane osobiście przez Wykonawcę, a uprawnienie do reprezentacji nie wynika z CEIDG lub Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji lub dekretu powołującego);
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów, o którym mowa w pkt 2 niniejszego rozdziału lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający może wezwać Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty, o którym mowa w pkt 2 niniejszego rozdziału budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
5. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta.
6. W przypadku rozbieżności w treści oferty (np. rozbieżności pomiędzy wartościami wpisanymi liczbowo, a wartościami wpisanymi słownie) za wiążące uważa się dane/informacje mniej korzystne dla Oferenta na etapie oceny ofert – Zamawiający przyjmuje dane/informacje mniej korzystne dla Oferenta na etapie oceny ofert. Powyższe ma również zastosowanie w przypadkach błędów obliczeniowych.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w określonym przez siebie terminie.
8. Oferta oraz oświadczenia i dokumenty o których mowa w powyżej składa się w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby bądź osób umocowanych do reprezentacji wykonawcy) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby bądź osób umocowanych do reprezentacji wykonawcy.

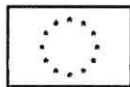


VIII. SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY

1. Miejsce i termin złożenia oferty:
Oferty mogą być składane wyłącznie drogą elektroniczną za pośrednictwem serwisu **Baza Konkurencyjności** (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>).
2. Termin złożenia oferty: do godz. **10:00:00** dnia **23.06.2025 r.** O terminie złożenia oferty decyduje data złożenia oferty za pośrednictwem serwisu Baza Konkurencyjności.
3. Koszty przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi Oferent.
4. Brak odpowiedzi na złożoną ofertę nie stanowi zawarcia umowy.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

IX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.
 - 1) Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w zapytaniu ofertowym.
 - 2) Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie lub telefonicznie o terminie podpisania umowy.
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie zamawiającego celem podpisania umowy.
 - 4) Nieusprawiedliwione niezgłoszenie się wykonawcy w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy.
 - 5) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich tożsamość oraz umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
 - 6) Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści zapytania ofertowego, ogólnych warunków umowy (stanowiących załącznik Nr 5 do zapytania ofertowego) oraz z danych zawartych w ofercie.
 - 7) W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, zgodnie z posiadanymi środkami.
 - 8) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawców którzy złożyli ofertę do uzupełnienia ewentualnych braków formalnych.
2. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:
– Zofia Różańska
3. Wszelka komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcami oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się za pomocą serwisu Baza Konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>). Z uwagi na niewystępowanie w niniejszym postępowaniu okoliczności opisanych w sekcji 3.2.3 pkt 2) lub 3) Wytucznych, Zamawiający nie przewiduje z powodu w/w okoliczności odstąpienia od sposobu komunikacji określonej w zdaniu poprzedzającym (tj. nie przewiduje odstąpienia od komunikacji za pomocą serwisu Baza Konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>)). Odstąpienie od komunikacji określonej w zdaniach poprzedzających jest dopuszczalne wyłącznie w zakresie, w jakim nie jest możliwe dotrzymanie sposobu komunikacji za pomocą serwisu Baza Konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>). W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym wykorzystany zostanie sposób umożliwiający udokumentowanie prowadzonej komunikacji.



4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców takiej samej liczby punktów decyduje niższa cena, a jeśli również cena najkorzystniejszych ofert jest jednakowa, Zamawiający może przeprowadzić z nimi negocjacje.

X. KLAUZULA INFORMACYJNA

Informuję, że zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Nazwa: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jędrzejowie Adres: ul. Okrzei 49b; 28-300 Jędrzejów Telefon: tel./fax 41 386 36 00 Email: pcpr@jedrzejow.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest: Imię i Nazwisko: Mariusz Piskorczyk Email: biuro@ochrona-danych.com.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu/ach: Realizacji zadań publicznych.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest: ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. art. 6 lit. e.
5. W razie konieczności dane mogą być udostępnione podmiotom: upoważnionym na podstawie prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres: wywiązania się z obowiązku prawnego.
7. Podanie danych jest niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego, w przypadku niepodania danych niemożliwe jest wywiązanie z obowiązku prawnego.
8. Posiada Pani/Pan prawo do: a. żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, b. wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, c. przenoszenia danych, d. wniesienia skargi do organu nadzorczego,
9. Podanie danych jest: obowiązkowe w celu wywiązania się z obowiązków prawnych.
10. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

XI. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r.
5. Załącznik nr 5 – Projekt umowy

**POWIATOWE CENTRUM
POMOCY RODZINIE
W JĘDRZEJOWIE**
28-300 Jędrzejów, ul. Okrzei 49B
tel/fax (041) 386-36-00
NIP 656-19-16-136, Regon 291086190

**Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Jędrzejowie**

mgr Tomasz Kowalski